

Huishoudelijk Reglement van de Volkstuinvereniging “De Kromme Elleboog”

Inhoudsopgave;

Strekking van het Huishoudelijk reglement.....	2
Artikel 1; Begrippen.....	3
Artikel 2; Hoe is de vereniging gebouwd.....	3
2.1 – Taken en bevoegdheden van het bestuur.....	3
2.2 – Taken en bevoegdheden commissies.....	6
2.3 – Algemene Ledenvergadering.....	7
2.4 – Kascontrole - commissie.....	8
Artikel 3. Hoe is het lidmaatschap geregeld.....	9
3.1 – Hoe word ik lid.....	9
3.2 – Welke leden kent de vereniging.....	9
3.3 – Wat gebeurt er als ik word afgewezen als lid.....	10
3.4 – Wat zijn mijn rechten en plichten als lid.....	10
3.5- Wat moet ik doen als ik mijn lidmaatschap wil beëindigen.....	13
3.6 – Wanneer wordt mijn lidmaatschap beëindigd.....	14
Artikel 4. Hoe wordt de vereniging gefinancierd.....	14
Artikel 5. Wat mag ik verbouwen.....	15
5.1 – Vruchtwisseling.....	15
5.2 – Aardappels.....	16
Artikel 6. Mag ik bestrijdingsmiddelen gebruiken.....	17
6.1 – Gebruik van bestrijdingsmiddelen.....	18
6.2 – Toegestane bestrijdingsmiddelen per groep.....	18
6.3 – Toegestane bestrijdingsmiddelen lijst.....	21

Artikel 7. - Mag ik dieren houden.....	21
Artikel 8. - Mag ik opstallen bouwen.....	21
8.1 - Wat mag gebouwd worden.....	21
8.2 - Wat en waar mag gebouwd worden.....	22
a. Opstallen hoger dan 1.50 meter.....	22
b. Opstallen lager dan 1.50 meter.....	22
8.3 - Gebruik van materialen en kleuren.....	22
8.4 - Bouwprocedure.....	23
8.5 - Verplaatsing of overdracht van opstallen.....	23
8.6 - Specifieke bouwvoorschriften.....	24
Artikel 9.- Hoe worden tuinen en het complex onderhouden.....	24
9.1 - Algemene regels voor het complex.....	24
9.2 - Algemene regels voor de individuele tuinder.....	25
9.3 - Tuindiensten.....	26
9.4 - Controle op naleving van de regels en sancties bij overtreding.....	27
Artikel 10.- Overgangsbepalingen.....	27

Strekking van het Huishoudelijk Reglement.

Het Huishoudelijk reglement heeft ten doel om, als aanvulling op de statuten, te waarborgen dat alle leden van de vereniging hun hobby, tuinieren, zo goed mogelijk kunnen blijven uitoefenen.

In dit Huishoudelijk Reglement worden dan ook de rechten en plichten die voortvloeien uit het lidmaatschap van de vereniging nauwgezet omschreven en toegelicht.

De rechten en de plichten die in dit reglement opgenomen zijn gelden voor alle leden.

Dit huishoudelijk Reglement vloeit voort uit artikel 21 van de statuten en mag alleen een aanvulling en/of een uitbreiding zijn op de statuten. Het mag niet strijdig zijn met de statuten.

Wijzigingen en/of uitbreidingen van dit reglement kunnen plaatsvinden op voorspraak van het bestuur of van de Algemene Ledenvergadering.

Tijdens de Algemene Ledenvergadering worden hierover beslissingen genomen.

Artikel 1 - Begrippen.

A.L.V. = Algemene Ledenvergadering het hoogst beslissend orgaan van de vereniging.

Statuut = De Oprichtingsakte van de vereniging waarin o.a. het doel van de vereniging omschreven is.

HHR = Dit reglement

B.V. = Bestuursvergadering

J.V. = Jaarvergadering

C.V. - Commissievergadering

Tuin = Het door de tuinder gehuurde stukje grond.

Artikel 2 - Hoe is de vereniging opgebouwd.

Artikel 2.1 - Taken en bevoegdheden bestuur.

Onverminderd het bepaalde in artikel 12 van het Statuut draagt het bestuur onder meer zorg voor;

- a. Het uitschrijven van de jaarlijkse "Jaarvergadering" en indien nodig een "Algemene Ledenvergadering". De voorzitter leidt deze vergadering. Indien nodig kan hij zich door een ander bestuurslid laten vervangen.
- b. Afvaardiging van tenminste één lid uit het bestuur naar vergaderingen van commissies is toegestaan.
- c. Het bijhouden van het archief van de vereniging.
- d. Het bijhouden van een register betreffende het toetreden en uittreden van de leden.
- e. Het bijhouden van een register met de eigendommen van de vereniging.

- f. De penningmeester houdt een register bij van de leden die een betalingsregeling hebben getroffen met hem.
- g. Het bestuur stelt een rooster samen van het aan- en aftreden van de bestuursleden, waarbij telkens per jaar één van de leden van het dagelijks bestuur aftreedt. Deze is terstond herkiesbaar. Deze regel geldt ook voor overige bestuursleden met in achtneming dat getracht wordt het bestuur zodanig in samenstelling te houden dat ze maximaal kan functioneren.
- h. Het bestuur kan in geval van calamiteiten werk ten behoeve en ten laste van de vereniging aan derden opdragen.
- i. Het bestuur kan taken delegeren.
- j. Het bestuur kan commissies instellen en deze belasten met bepaalde taken. Bij niet of onvoldoende functioneren kan het bestuur een commissie weer ontbinden of individuele leden schorsen.
- k. In het bestuur kunnen slechts besluiten genomen worden, indien ten minste de helft plus één van de bestuursleden aanwezig is.
- l. Bij het staken van de stemmen tijdens de ALV of de jaarvergadering, beslist na een nieuwe stemronde, al dan niet anoniem, de stem van de voorzitter. (Bij anoniem stemmen betreft het personen)
- m. Bestuursleden zijn gedurende het kalenderjaar dat zij zitting hebben in het bestuur, vrijgesteld van andere werkzaamheden.
- n. Het bestuur wijst de tuinen aan en controleert of tuinen schoon worden opgeleverd bij het eindigen van het lidmaatschap.
- o. Leden waaraan door het bestuur gehele of gedeeltelijke taken gedelegeerd zijn, kunnen bij of krachtens bestuursbesluit, gedurende de periode dat zij gedelegeerde taken verrichten van andere werkzaamheden geheel of gedeeltelijk worden vrijgesteld.
- p. Het bestuur kan leden, die in opdracht of op verzoek van het bestuur vervoer ten behoeve van de vereniging verrichten, een vergoeding verstrekken. Een vergoeding zal nimmer hoger zijn dan de kosten van openbaar vervoer of een kilometervergoeding die gekoppeld is aan de kilometervergoeding voor Rijksambtenaren op basis van het Openbaar vervoer.
- q. Het bestuur kan taken delegeren aan individuele leden van de vereniging. Hiervan wordt mededeling gedaan aan de leden via de A.L.V. of eerder via de website van de vereniging.
- r. Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid dat is vastgesteld door de A.L.V. Zij voert beheer over de eigendommen van

de vereniging en draagt zorg voor het onderhoud en de instandhouding daarvan.

- s. Het bestuur legt verantwoording af in de Jaarvergadering en/of A.L.V. van het gevoerde beleid.
- t. Het bestuur heeft toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten van de ingestelde commissies met uitzondering van de Kascontrolecommissie.
- u. De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging en houdt daarvan een afschrift. Van alle uitgaande- en inkomende stukken geeft hij kennis aan de overige leden van het bestuur in de bestuursvergadering.

v. De secretaris is verder belast met;

- a. Het bijhouden van de ledenadministratie en de mutaties daarin.
- b. Het notuleren bij de bestuursvergadering.
- c. Het uitbrengen van het jaarverslag van het afgelopen jaar ten behoeve van de Jaarvergadering. Schriftelijke verantwoording van het gevoerde beleid.
- d. De verzending van de uitnodigingen voor de vergaderingen aan bestuur en leden.
- e. De uitnodigingen voor Jaarvergadering en A.L.V. worden leden 14 dagen voor aanvang toegezonden.
- f. Het bijhouden van een individueel register van elke tuinder waarop zijn persoonlijke gegevens staan vermeld en tevens aantekening wordt gemaakt van de in dit reglement of het Statuut gemaakte overtredingen en het aantal gele kaarten.

w. De penningmeester is belast met;

- a. Het innen van gelden die bij de vereniging binnenkomen.
- b. Het administreren en beheren van deze gelden.
- c. Het administreren van alle uitgaven door de vereniging.
- d. Het maken en uitbrengen van een financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar ten behoeve van de leden.
- e. Het maken van een begroting voor het komende boekjaar.
- f. Het maken van een verslag van het gevoerde financieel beleid.
- g. De stukken genoemd onder d, e en f worden de leden 14 dagen voor aanvang van de Jaarvergadering of de A.L.V. toegezonden.

X. De voorzitter is belast met

- a. Het leiden van alle vergaderingen van de vereniging behalve die van de ingestelde commissies.
- b. Het onderhouden van de contacten met instanties buiten de Vereniging.
- c. De uitvoering van het beleid zoals dat in A.L.V. is vastgesteld.
- d. Hij is voorts belast met alle zaken die niet bij statuut of dit reglement is geregeld.
- e. Hij houdt een register bij van kandidaat-leden. (Wachtlijst)

Y. De leden van het dagelijks bestuur dienen in het bezit te zijn van een bewijs van goed gedrag. (Verklaring Omtrent Gedrag)

Z. Het bestuur kan mensen die een bestuursfunctie ambiëren als aspirantbestuursleden in het bestuur opnemen. Zij volgen de tijdsduur gewone bestuursleden en kunnen ten alle tijden toetreden als bestuurslid.

Artikel 2.2 - Taken en bevoegdheden commissies

Ter uitvoering van artikel 12 lid 3 van het Statuut kunnen de volgende commissies worden ingesteld;

- a. Kascontrolecommissie, zij controleert de boekhouding van de penningmeester en maakt daar een schriftelijk verslag van dat op de Jaarvergadering wordt bekend gemaakt.
- b. In- en Verkoopcommissie,
- c. Begeleidingscommissie,
- d. Jeugd- en recreatiecommissie,
- e. Redactiecommissie,
- f. Adviescommissie,
- g. Kantine- en Feestcommissie
- h. Tuincommissie

Artikel 2.2.1 Samenstelling Commissies.

- a. Elke commissie bestaat uit tenminste 2 en ten hoogste 7 leden.
- b. De leden worden bij verkiezing gekozen door de ALV.
- c. De verkozen leden worden benoemd voor één jaar en zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 2.3 – Algemene Leden Vergadering/ Jaarvergadering

- a. Er is een Algemene Leden Vergadering als bedoeld in artikel 13 van het Statuut, “De Jaarvergadering”
- b. Er is een Algemene Ledenvergadering als bedoeld in artikel 18 van het Statuut, “De A.L.V.”
- c. Elk (aspirant-)lid heeft toegang tot deze vergaderingen.
- d. Indien een oproeping zoals omschreven in artikel 13 van het Statuut plaatsvindt, gaat deze vergezeld van een “Agenda”, “Verslag van de vorige vergadering”, een “Jaarverslag” en een “Financieel verslag” plus een “Begroting” voor het komende verenigingsjaar.
- e. Indien een oproeping zoals omschreven in artikel 18 van het Statuut plaatsvindt, gaat deze vergezeld van een “Agenda” en de reden van uitroeping. (b.v. wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement)
- f. Beide vergaderingen kunnen op hetzelfde tijdstip plaatsvinden.
- g. Verkiezingen vinden niet eerder plaats dan nadat het bestuur zich volledig heeft verantwoord over het afgelopen jaar.
- h. Bij bestuursverkiezingen, conform het rooster van aftreden of in geval van vacatures in het bestuur, stelt het bestuur per vacature tenminste één kandidaat.
- i. Deze kandidaatstelling wordt bekend gemaakt in de oproeping als bedoeld onder “d”.
- j. Tot 48 uur voor de Jaarvergadering kunnen door de leden kandidaten worden gesteld voor de vacatures binnen het bestuur of binnen de vereniging bestaande commissies. Kandidaat is diegene, die schriftelijk (per brief of mail) verklaart bereid te zijn een eventuele benoeming te aanvaarden.
- k. Indien voor de vacature geen kandidaten zijn aangemeld, kan een kandidaat zich ook staande de vergadering melden.
- l. Vragen over onderwerpen die op de agenda staan en op de Jaarvergadering worden behandeld, kunnen uitsluitend schriftelijk worden gesteld. De vragen moeten bij voorkeur binnen 7 dagen voor aanvang van de Jaarvergadering bij de secretaris zijn ingediend.
- m. In de rondvraag worden alleen vragen ter verduidelijking behandeld en geen onderwerpen die reeds behandeld zijn.

- n. In alle andere gevallen waarin het bestuur het nodig vindt, kan een A.L.V. worden uitgeroepen.

Artikel 2.4 – Kascontrole commissie.

- a. De in artikel 13 lid 4 van het Statuut genoemde commissie bestaat uit 2 personen en een reserve lid. Elk jaar treedt er 1 lid af, wordt het reserve lid benoemd in de commissie en wordt er een nieuw reserve lid gekozen c.q. aangewezen.
- b. Leden van de Kascontrolecommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.
- c. De leden van de commissie controleren de boeken van de penningmeester tenminste 1 maand voor aanvang van de Jaarvergadering. Van deze controle wordt schriftelijk verslag gedaan aan de leden.
- d. Na goedkeuring van het verslag van de Kascontrolecommissie kan de vergadering het bestuur decharge verlenen voor het gevoerde beleid van het afgelopen boekjaar.

Artikel 3 – Hoe is het lidmaatschap geregeld.

Artikel 3.1 – Hoe word ik lid.

- a. Ter verkrijging van het lidmaatschap, kan een ieder die voldoet aan artikel 4 lid 1 van het Statuut, zich wenden tot het secretariaat of degene die de ledenadministratie beheert.
- b. Zij die aspirant-lid willen worden (i.e.mogelijk nieuwe huurders) vullen een inschrijfformulier in en worden uitgenodigd voor een kennismaking met bestuur.
- c. Personen die niet voldoen aan artikel 4 lid 1 van het statuut kunnen geen adspirant lidmaatschap verkrijgen, tenzij het bestuur anders beslist.
- d. Bij het verkrijgen van het lidmaatschap ontvangt de aanvrager het Statuut en het Huishoudelijk Reglement.
- e. Het lidmaatschap gaat in op de datum van ondertekening van het huurcontract. Een afschrift van dit contract wordt hem uitgereikt alsmede een sleutel van het toegangshek na betaling van de kosten van het lidmaatschap, de huur van de grond en de kosten van de sleutel.

- f. Het eerste jaar van het lidmaatschap is een proefperiode om te kunnen constateren of het nieuwe lid zijn tuin voldoende kan beheren. In deze periode is onmiddellijke beëindiging van het contract mogelijk.
- g. Een proefperiode kan maximaal 2 jaar duren.
- h. Op het huurcontract (v.a. versie augustus 2020) is dit als volgt vermeld:

*Ingeval het huurcontract **tussentijds is /wordt aangegaan**, bijvoorbeeld in augustus van enig kalenderjaar, dan heeft het tot 1 november van dat jaar lopende huurcontract een voorlopig karakter. Na afloop van de huurperiode zal dan de huur en verhuur nog één jaar voorlopig zijn waarna de huur en verhuur van jaar tot jaar stilzwijgend wordt verlengd.*

Artikel 3.2 – Welke leden kent de vereniging

- a. **De Hoofdtuinder.** Is zij/hij die de tuin huurt/beheert, betaalt en onderhoudt.
- b. De medetuinder. Indien een tuinder een medetuinder op zijn tuin wenst, is dit alleen toegestaan als het lid slechts 1 tuin (1 tuinnummer) in huur heeft. Medetuinders moeten lid zijn van de vereniging. De hoofdtuinder is verantwoordelijk voor zijn medetuinder. Het bestuur treedt voor alle zaken in contact met de hoofdtuinder.
- c. Leden zonder tuin. Begunstigers. Leden die om wat voor reden dan ook niet meer kunnen tuinieren en de vereniging een warm hart toedragen en andere sympathisanten van de vereniging.
- d. Familielid van de hoofdtuinder; Deze leden zijn slapende leden die in geval van overlijden van de hoofdtuinder, eventueel de nieuwe hoofdtuinder zouden kunnen worden. Zij betalen alleen contributie.
- e. Ereleden. Ereleden worden benoemd door de leden van de vereniging tijdens een Jaarvergadering of bij de A.L.V. en wel op voordracht van het bestuur.
- f. De leden genoemd onder c. en e. hebben dezelfde rechten en plichten als de hooftuinder met die uitzondering dat zij zijn vrijgesteld van tuinwerkzaamheden en contributie. De leden genoemd onder d. hebben verder geen rechten en plichten.

Artikel 3.3 – Wat gebeurt er als ik word afgewezen?

- a. In geval van afwijzing van de aanvraag tot aspirant lid heeft de aanvrager recht van beroep op de Jaarvergadering. Artikel 4 lid 1 van het Statuut.
- b. Een afwijzing van een aanvraag tot (aspirant) lidmaatschap wordt, met reden omkleed en gedagtekend aan de aanvrager meegedeeld.
- c. Het beroep dient binnen een maand, na dagtekening van de afwijzing, aangetekend te worden verzonden aan de secretaris van de vereniging en moet met reden omkleed zijn. De datum van het poststempel wordt geacht de datum van ontvangst te zijn.
- d. Beroepschriften worden op de eerstvolgende Jaarvergadering of A.L.V. behandeld en worden dientengevolge op de agenda van de vergadering geplaatst.
- e. De Jaarvergadering of A.L.V. beslist over het beroep, waarbij de appellant het recht heeft de vergadering toe te spreken.
- f. Bij de behandeling van een beroepschrift heeft de Jaarvergadering of de A.L.V. het recht een commissie van tenminste 3 personen aan te stellen, die ter zake het beroepschrift advies uitbrengen aan de vergadering. De vergadering beslist in een beroepzaak met gewone meerderheid van stemmen.
- g. Na het bindend worden van een afwijzing, kan niet eerder dan na 365 dagen een nieuwe aanvraag tot (aspirant) lidmaatschap in behandeling worden genomen, tenzij het bestuur of de vergadering na de behandeling van de beroepzaak anders beslist.

Artikel 3.4 - Wat zijn mijn rechten en plichten als lid?

- a. Bij toelating als kandidaat-lid van de vereniging moet een verklaring worden ondertekend dat men akkoord gaat met de doelstelling van de vereniging en met de inhoud van het Statuut en het Huishoudelijk Reglement en dat hij zich ook overeenkomstig gedraagt.
- b. Het kandidaat - lid betaalt tevens de financiële bijdragen zoals die door de A.L.V. zijn vastgesteld.
- c. Toegelaten kandidaat-leden worden op een wachtlijst geplaatst. Zij worden in volgorde opgeroepen bij het vrijkomen van een tuin. Een kandidaat lid heeft, in overleg met het bestuur, het recht, maximaal 2 keer van de aangeboden tuin af te zien zonder dat er consequenties aan zijn verbonden wat betreft de standplaats op de wachtlijst. Het bestuur beslist bij een derde afwijzing of er een wijziging op de

- wachtlijst plaatsvindt. Is dit het geval wordt het kandidaat - lid onderaan geplaatst en hiervan op de hoogte gebracht.
- d. Een lid huurt het aan hem toegewezen stuk bouwgrond tegen de prijs die door de A.L.V. is vastgesteld.
 - e. Een lid heeft na betaling van de verplichte financiële bijdrage voor huur, lidmaatschap en sleutel de vrije beschikking over de hem toegewezen en gehuurde grond voor zover dit niet in strijd is met het Statuut of het Huishoudelijk Reglement.
 - f. Een lid is verplicht zijn tuin binnen een redelijke termijn op te schonen en te houden overeenkomstig de doelstellingen van de Vereniging en in overeenstemming met het gestelde in artikel 2 van het Statuut.
 - g. De aan de tuin grenzende groenstroken en paden, sloten en taluds moeten door de leden worden schoongehouden van onkruid, vuil en afval. Om de biodiversiteit en de waterkwaliteit te bevorderen mag met ingang van het jaar 2020 10% van de slootbreedte langs de kanten waterplanten blijven staan.
 - h. Indien een lid een tuin wenst te ruilen, of er een tuin bij wenst te huren, dan moet hij dit schriftelijk verzoeken bij het bestuur. Bij tuinruil moet de tuin schoon opgeleverd worden, dit ter beoordeling van het bestuur.
 - i. Indien de te verlaten tuin niet binnen de gestelde tijd van 7 dagen is schoongemaakt, dan wordt de procedure als gesteld in artikel 5 van het Statuut in werking gesteld. (Einde lidmaatschap).
 - j. Het is verboden om onderhands de tuin geheel of gedeeltelijk aan derden te verhuren.
 - k. Het is verboden om, zonder schriftelijke toestemming van het bestuur, derden op de gehuurde tuin te laten werken.
 - l. Het is verboden afval te verbranden of anderszins een vuur te onderhouden.
 - m. Bij ziekte of vakantie is het, na schriftelijke toestemming van het bestuur, toegestaan om derden voor die periode op de tuin te laten werken. Voorwaarde is dat de persoonsgegevens bij het bestuur bekend zijn en dat deze persoon zich op de tuin kan legitimeren. Voor alle handelingen door deze persoon blijft de tuinder aansprakelijk.
 - n. Leden worden geacht het op de aan hen toegewezen tuin aanwezige opstallen en beplanting in eigendom bezitten. Deze eigendommen strekken volledig tot onderpand van de uit het lidmaatschap en de huurovereenkomst voortvloeiende financiële verplichtingen.

- o. Leden zijn verplicht deel te nemen aan de algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging. Dit zijn de werkzaterdagen. Drie keer per jaar van 08.30 tot 12.00 uur. 70+ers zijn vrijgesteld, indien zij dat wensen. De dag wordt vastgesteld door het bestuur. In overleg met het bestuur kan een andere dag worden vastgesteld voor de individuele tuinder. Het niet nakomen van deze verplichting heeft verstrekende gevolgen. Bij de eerste keer niet op komen dagen, niet afzeggen of geen vervangende dag aangeven, wordt beloond met een gele kaart. Een tweede gele kaart binnen twee jaar betekent een rode kaart en dat betekent dat automatisch artikel 5 lid 1 onder c. (beëindiging lidmaatschap) in werking wordt gesteld.
- p. Leden zijn verplicht op hun tuinwerkzaamheden toe te staan die het bestuur voor de instandhouding of verbetering van het complex dan wel aangrenzende tuinen noodzakelijk acht.
- q. Kandidaat-leden hebben te allen tijde recht op toegang tot de Jaarvergadering en de A.L.V. met in achtneming van het gestelde in artikel 15 lid 1 en 2 van het Statuut.
- r. Ieder lid wordt geacht de bepalingen in het Statuut en het Huishoudelijk Reglement, alsmede in de Jaarvergadering of A.L.V. vastgestelde regels te kennen. Hiertoe worden de leden alle bescheiden uitgereikt.
- s. Het is een verplichting van elk lid om de inhoud van de Jaarvergadering of de A.L.V. te kennen als waren zij daarbij aanwezig en de eventuele verplichtingen daaruit voortvloeiend stipt op te volgen.
- t. Aan leden uitgereikte eigendommen van de vereniging dienen op eerste verzoek van het bestuur onmiddellijk te worden ingeleverd.
- u. Leden kunnen worden verkozen of zich verkiesbaar stellen voor een functie in het bestuur of een commissie van de vereniging e.e.a. conform het Statuut en dit Huishoudelijk Reglement. Voor een functie in het dagelijks bestuur is een V.O.G. (Verklaring omtrent gedrag) vereist.
- v. In commissies kunnen zich ook gezinsleden verkiesbaar stellen met uitzondering van de Kascontrolecommissie en de Geschillencommissie.
- w. Het lid is verplicht de jaarlijks door de leden bij vergadering vastgestelde huurprijs van de tuin te voldoen vóór aanvang van het nieuwe tuinseizoen. Het tuinseizoen loopt van 1 november tot 31

oktober het volgende jaar. In hoge uitzondering kan met de penningmeester een betalingsregeling worden vastgesteld. Van deze handeling wordt verslag gemaakt waarin in ieder geval de gegevens van de tuinder, zijn tuinnummer en de data van de betaaltermijnen staan en voorzien van beider handtekening. Het origineel gaat bij de penningmeester in het archief. Een afschrift wordt aan het lid uitgereikt. Bij het niet nakomen van de verplichting treedt onmiddellijk artikel 5 lid 1 onder c (Einde lidmaatschap) in werking.

- x. Leden moeten hun tuin bij beëindiging van hun lidmaatschap overdragen aan de verhuurder (bestuur). Het overdragen aan anderen is wettelijk niet toegestaan. (De huurovereenkomst is tussen het lid en het bestuur). Indien dit zich voordoet zal het lid worden gesommeerd per brief om de misstap te herstellen. Indien het lid weigert, zullen alle kosten die worden gemaakt om de tuin op te schonen en de onwettige persoon te verwijderen, op hem worden verhaald via de deurwaarder of rechter.

Artikel 3.5 - Wat moet ik doen als ik mijn lidmaatschap wil beëindigen?

- a. Een bericht van opzegging moet schriftelijk aan het bestuur worden gericht. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient te allen tijde de tuin schoon opgeleverd te worden. D.w.z. vrij van enig opstal, gewas, onkruid e.d. Terugbetaling van de borgsom (sleutel) geschiedt na het einde van het kalenderjaar, en alleen dan, wanneer de tuin na controle in orde bevonden is door het bestuur en onder de volgende voorwaarden; Voor ieder jaar dat u de sleutel in borg heeft gaat er 1 euro van de borg af die u terugkrijgt. Na verloop van 15 jaar is de borg die u voor uw sleutel krijgt nihil. Dit om slijtage aan de sleutel duidelijk te maken en op den duur van het totale borggeld nieuwe sleutels te kunnen aanschaffen.
- b. Opstallen en gewassen mogen worden overgenomen door de nieuwe gebruiker van de tuin. Het is daarom zinvol om vroegtijdig met uw bestuur in contact te treden zodat er iemand van de wachtlijst kan worden gewaarschuwd. Verwacht wordt dat bij de overname rekening wordt gehouden met het feit dat het om gebruikte goederen gaat. (m.a.w. houdt de prijs redelijk).
- c. Indien de oude en nieuwe tuinder tot overeenstemming zijn gekomen wordt terstond het bestuur in kennis gesteld zodat de tuin ook op

papier kan worden overgedragen. De sleutel wordt bij het bestuur ingeleverd.

- d. Goederen die bij beëindiging niet worden overgedragen en/of niet binnen een redelijke termijn van het complex worden gehaald, vervallen aan de vereniging.

Artikel 3.6 – Wanneer wordt mijn lidmaatschap beëindigd?

- a. Indien een lid na 2 schriftelijke aanmaningen nog niet voldaan heeft aan zijn financiële verplichtingen, geeft dat reden tot royement zoals omschreven in Artikel 5 lid 1 onder c van het Statuut.
- b. Bij overtreding van de in dit reglement genoemde artikelen volgt een mondelinge (en schriftelijke bevestiging daarvan) waarschuwing door 2 bestuursleden. Bij herhaling een schriftelijke waarschuwing, gedagtekend en ondertekend met daarin de overtreding en de namen van de bestuursleden die de mondelinge waarschuwing hebben aangezegd. Indien alsnog de overtreding niet stopt, kan men conform Artikel 5 lid 1 onder d van het Statuut worden geroyeerd. Eventuele kosten verbonden aan het royement zullen op de betrokkene worden verhaald middels het inzetten van een deurwaarder.
- c. Bij elke misdraging t.a.v. van medetuinders die niet terstond na aanmaning van het bestuur stopt, kan, conform artikel 5 lid 1 onder c van het Statuut, (tijdelijke) schorsing of royement worden opgelegd.
- d. Bij overlijden. Indien een lid komt te overlijden is er de mogelijkheid tot overname van de tuin door partner of kind en gaat hij voor op de kandidaat-leden op de wachtlijst.

Ziet men daar vanaf, dan wordt men geacht de tuin schoon op te leveren.

Artikel 4 – Hoe wordt de vereniging gefinancierd?

- a. Elk jaar op de Jaarvergadering, als bedoeld in artikel 11 van het Statuut, wordt door het bestuur een voorstel gedaan inzake de hoogte van de tuinhuur per m² en contributie, de waarborgsommen en/of borgsom voor de vereniging voor het komende jaar. De bedragen worden jaarlijks geïndexeerd. Basis hiervoor is het CPI cijfer over de (voorgaande)periode, t.w. oktober vorig jaar -

september van het lopende jaar, gepubliceerd door het CBS (Centraal Bureau Statistiek)

- b. Een lid moet de verschuldigde gelden bestaande uit grondhuur en contributie, voldoen vóór aanvang van het nieuwe tuinseizoen. Voor nieuwe leden bestaat eenmalig de mogelijkheid om het vastgestelde bedrag in termijnen te betalen. Dit in overleg met de penningmeester, met de aantekening dat de termijnperiode zo kort mogelijk is. Voor nieuwe leden (huurders) geldt tevens dat zij bij het aangaan van het huurcontract een tuinborg moeten betalen van 2x de contributie en een sleutelborg moeten betalen van 2x de contributie. Tenslotte worden bij nieuw leden (huurders) eenmalig administratiekosten kosten in rekening gebracht ter grootte van 1x de contributie.

- c. Tenzij het bestuur ontheffing heeft verleend van het onder b. gestelde door middel van een persoonlijke regeling, wordt het verschuldigde bedrag, na het verstrijken van de betalingstermijn, bij een aanmaning met Euro. 15,-- verhoogd.
- d. Royement om reden omschreven onder artikel 3.6 van dit Huishoudelijk Reglement ontheft de vereniging tot terugbetalen van borgsommen e.d. Deze vervallen aan de vereniging, evenals de opstallen.
- e. Elk nieuw lid verplicht zich om bij inschrijving de dan geldende borgsommen te voldoen.
- f. Ook als een lidmaatschap op een later tijdstip wordt aangegaan dan het begin van het tuinseizoen, worden borgsommen vanaf het begin van het boekjaar gerekend. De grondhuur en de contributie worden, bij een ingangsdatum na 1 mei, pro rato berekend in maanden.
- g. Gelden verkregen uit niet terugbetaalde waarborgsommen vervallen aan de vereniging.
- h. Bij het niet voldoen van betalingen zoals bedoeld in artikel 3.4 onder c, k of s van dit Huishoudelijk Reglement, zal er onverlet een royementsprocedure zoals bedoeld in artikel 3.6 lid a van dit Reglement gestart worden. Door het bestuur kan namens de vereniging eveneens een incassoprocedure worden gestart, waarbij de kosten, bestaande uit de dan geldende rente, binnen- en buitengerechtelijke kosten, komt ten laste van het betreffende lid, dan wel diegene die in zijn of haar rechten treedt, komen.

- i. Indien de toegangssleutel van het hek is kwijtgeraakt, kan een vervangende sleutel worden aangevraagd. De sleutel wordt dan bijbesteld en tegen (minimaal de) kostprijs geleverd.

Artikel 5 - Wat mag ik verbouwen/ telen?

Het is de leden toegestaan alle gewassen te verbouwen conform de Nederlandse wet- en regelgeving. De vereniging kan echter in haar Statuut of Huishoudelijk Reglement en in individuele contracten beperkingen dan wel aanvullende eisen stellen.

Artikel 5.1 - Vruchtwisseling

- a. Om bodemmoetheid te voorkomen, dus om een actief gevarieerd bodemleven, een goede bodemstructuur en een evenwichtige voedingstoestand te bereiken wordt vruchtwisseling toegepast. Bij vruchtwisseling wordt er dus nooit eenzelfde gewas steeds op dezelfde plaats geteeld. Vruchtwisseling kan in twee vormen plaatsvinden.
 1. Na elkaar, dan spreken we van een vruchtwisseling die over meerdere jaren verloopt, de zogenaamde wisselteelt.
 2. Door elkaar heen, dan spreken we van combinatieteelt en is er een permanente vruchtwisseling in elk bed. Beide soorten vruchtwisseling hebben hun eigen voordelen en spelregels. Met uitzondering voor de aardappelteelt, waar wisselteelt "Wettelijk Verplicht" is, zijn beide vormen van vruchtwisseling bij onze vereniging toegestaan. Verder wordt geadviseerd om ook voor de koolgewassen (kruisbloemigen) wisselteelt toe te passen ter voorkoming van knolvoet.
- b. Monocultuur, het hebben van één gewas is niet toegestaan. Het bestuur kan daarvoor ontheffing verlenen. In deze ontheffing staat om welk gewas het gaat en wat er met het gewas moet gebeuren als de tuinder stopt met tuinen.
- c. Het verbouwen of hebben van hennepplanten is niet toegestaan. Het aantreffen van hennepplanten heeft tot gevolg dat onmiddellijk gebruik zal worden gemaakt van Artikel 5 lid 1 onder c van het Statuut (einde lidmaatschap)

Artikel 5.2 - Aardappelen

Ter voorkoming van aardappelmoehheid, een ziekte die wordt veroorzaakt door aaltjes (voor aardappel zijn dat de Heterodera soorten), mag Wettelijk slechts eens in de vier jaar hetzelfde stuk grond gebruikt worden voor de aardappelteelt. Eenmaal aangetroffen is de aardappelmoehheid niet te bestrijden. Tevens dient de tuinder, in het kader van de landelijke bestrijding van de aardappelziekte, welke wordt veroorzaakt door een schimmel (genaamd Phytophtra infestans), maatregelen te nemen om Phytophtra besmetting te voorkomen en wanneer, ondanks alle getroffen maatregelen, toch een Phytophtra besmetting wordt geconstateerd de gevolgen daarvan te beperken. Dit omdat anders vanuit de Plantenkundige Dienst van de Algemene Inspectiedienst een zware boete en/of algeheel Aardappelteeltverbod opgelegd kan worden aan de gehele vereniging.

- a. Tuinders die aardappels verbouwen zijn verplicht hun tuin in 4 vakken te delen en per jaar aan te geven waar zij hun aardappel verbouwen of gaan verbouwen. Deze verdeling behoort in een schema met jaartallen op de tuin aanwezig te zijn. Het bestuur kan dit schema opvragen en inzien.
- b. Bij het poten van aardappelen zijn alleen goed gekeurde pootaardappelen voorzien van een label toegestaan. Dat label dient u op verzoek van het bestuur of commissielid terstond te kunnen tonen zodat controle mogelijk is. Vanuit preventieve overwegingen wordt aanbevolen alleen rassen te gebruiken met een hoge aardappelmoehheid- en Phytophtra - resistentie en de juiste pootafstand in acht te nemen.
- c. Indien het bestuur constateert dat uw aardappels verkeerd staan, dus op een daartoe niet aangewezen of bestemde plaats in de tuin, of niet kunt aantonen dat u goedgekeurd pootgoed gebruikt, dient u uw aardappels binnen 24 uur te verwijderen en loopt u het risico een aardappelteeltverbod te krijgen voor de volgende 3 jaar.
- d. Indien door het bestuur of een commissielid in uw aardappels of in andere gewassen Phytophtra besmetting constateert, of als u dit zelf opmerkt, dient u de besmette gewassen binnen 24 uur te verwijderen en af te voeren in gesloten plastic zakken. Bij het niet nakomen van deze verplichting loopt u het risico van een teeltverbod voor aardappelen voor de komende 3 jaar.

- e. Het bestuur houdt zich het recht voor om eventueel aangetaste en niet verwijderde door Phytophtra aangetaste percelen te laten ruimen. Eventuele ruimingskosten kunnen naar billijkheid worden doorberekend aan de betreffende hoofdtuinder.

Artikel 6. - Mag ik bestrijdingsmiddelen gebruiken?

- a. Het gebruik van bestrijdingsmiddelen is controversieel. Er is in onze maatschappij helaas ook geen duidelijkheid. B.v. *Round-up* mag door de overheden niet gebruikt worden vanwege de vele gevaren die het op kan leveren voor de gezondheid, maar het mag wel verkocht worden aan particulieren. Als “Kromme Elleboog” tuinder houden we bewust rekening met verschillende natuur- en milieufactoren. Het is van essentieel belang dat de tuin “in evenwicht” is voor een gezonde oogst. Als dit is bereikt, is dat de beste en meest effectieve bestrijding tegen ongedierte en ziekten. Om dit gezonde evenwicht te bereiken zijn er enkele aspecten van het tuinieren die de nodige aandacht verdienen, denk hierbij onder meer aan een goede grondverzorging, het toepassen van vruchtwisseling en/of combinatieteelt, harmonische bemesting, een juiste standplaats en gezond zaai- en pootgoed. Wanneer door omstandigheden zoals extreem weer, lange afwezigheid van of door een massale invasie van schadelijke dieren uw tuin uit evenwicht gebracht is en een oplossing zonder gif werkt niet, kunt u in uiterste noodzaak een van de preparaten zoals vermeld in dit reglement te hulp roepen. Het gaat dan echt om hulpmiddelen, niet meer en niet minder.

Artikel 6.1 - Gebruik van bestrijdingsmiddelen.

- a. Bij gebruik van bestrijdingsmiddelen is de tuinder verplicht om op verzoek van het bestuur de originele verpakking en de bijbehorende handleiding te tonen.
- b. Indien bestrijdingsmiddelen door middel van spuiten wordt toegepast, is dit alleen toegestaan bij een zodanige minimale wind dat naastgelegen percelen/tuinen gevrijwaard blijven van contact met het gebruikte middel. (Zie ook artikel 9.2 lid b van dit Huishoudelijk Reglement.)

- c. Het is te allen tijde verboden middelen te gebruiken welke een doodshoofd en/of een Andreaskruis duiding hebben.

Artikel 6.2 - Toegestane bestrijdingsmiddelen.

Er bestaan twee soorten bestrijdingsmiddelen van plantaardige oorsprong, op basis van rotenon of pyrethrin. Ze werken in op het zenuwstelsel van insecten en zijn veilig voor warmbloedige dieren, dus voor mensen en huisdieren. In grote hoeveelheden zijn ze echter wel schadelijk voor nuttige dieren (bijen, regenwormen) of vissen dus uitkijken bij vijvers.

Bestrijdingsmiddelen op basis van nicotine (tabak) zijn ook gemakkelijk zelf te maken maar wel schadelijk voor mensen. Indien deze gebruikt worden in een groentetuin is het verstandig een week te wachten met oogsten. Voor de andere bestrijdingsmiddelen volstaat 2 tot 3 dagen. Voor het maken van de bestrijdingsmiddelen kan het beste regenwater of putwater worden gebruikt. Indien dit niet mogelijk is kraanwater, dan echter aan hard water een eetlepel azijn per liter water toevoegen.

Afkooksels

Op basis van tabak

Voeg 300 g tabak of sigarettenpeuken zonder filter toe aan 10 liter water. Breng aan de kook en laat 30 min koken. Laat afkoelen en filtreer. De oplossing kan in een afgesloten container 1 tot 2 weken bewaard worden.

Voor gebruik verdunnen: 2,5 liter oplossing in 10 liter water. Voor extra effectiviteit 200 g groene zeep toevoegen.

Werkzaam tegen: alle vretende en zuigende insecten

Op basis van bladeren van een walnotenboom (*Juglans regia*)

Laat 250 g gedroogde bladeren of 2 kg verse bladeren 24 uur weken in 10 liter water. Breng aan de kook en laat 15 minuten koken. Laat afkoelen en filtreer. Direct gebruiken, onverdund en nog lauw. Werkzaam tegen: rupsen en bladluizen

Op basis van boerenwormkruid (*Tanacetum vulgare*)

Voeg 300 à 400 g verse planten (bloemen, blaadjes en steeltjes) of 30 à 40 g gedroogde planten toe aan 10 liter water. Breng aan de kook en laat 15 minuten koken. Daarna afkoelen, filtreren en puur gebruiken.

Werkzaam tegen: allerlei soorten vliegjes en bladluizen

Aftreksels

Op basis van lavendel

Voeg 1 kg verse lavendel toe aan 10 liter water en laat 8 tot 10 dagen trekken. Filtreer. Voor gebruik verdunnen: 2 liter aftreksel op 10 liter water. Werkzaam tegen: mieren*, wortelvlieg, bladluizen.

* Hoewel mieren op zichzelf geen schade toebrengen aan planten, helpen ze bladluizen. Een mierenplaag kan dus het beste onderdrukt worden

Op basis van brandnetel

Voeg 1 kg verse brandnetels toe aan 10 liter water en laat 4 à 5 dagen trekken. Filtreer. Voor gebruik verdunnen: 2 liter aftreksel op 10 liter water. De oplossing kan in een afgesloten container in het donker enkele dagen bewaard worden. Werkzaam tegen: bladluizen

Op basis van vlier (*Sambucus nigra*)

Voeg 800 g à 1 kg bladeren, bloemen en bessen van een vlierbessenstruik toe aan 10 liter water en laat 2 tot 3 dagen trekken. Filtreer en gebruik puur. Werkzaam tegen: Bladluizen en allerlei soorten vliegjes.

Tips voor een geslaagde bestrijding:

Vernevel de oplossingen bij voorkeur 's morgens vroeg of 's avonds laat. Vernevel niet bij felle zon of harde wind. Wacht 2 à 3 dagen met het consumeren van behandelde planten Gebruik de oplossingen zo snel mogelijk en herhaal de behandeling indien nodig. De werking is maar kort.

Bestrijding van onkruiden. In principe moet het niet nodig zijn om onkruid te bestrijden met bestrijdingsmiddelen. Mechanische methoden zoals schoffelen, spitten, trekken, maaien enz. zijn hiervoor de aangewezen methoden. Omdat er soms sprake kan zijn van hardnekkige onkruiden op plaatsen waar deze zeer moeilijk met de mechanische methoden zij te bestrijden, is het aanstrijken van de onkruiden met Round-up of het gebruik van een brander toegestaan.

Bestrijding van Schimmels. Voor het bestrijden van schimmels is kopersulfaat (bordauxe pap) toegestaan. Vanwege de enorme problemen die de schimmel Phytophtra (verantwoordelijk voor de aardappelziekte) met zich meebrengt is voor de bestrijding hiervan een

uitzondering gemaakt. Phytophtra mag worden bestreden met die middelen die genoemd worden in artikel 6.3. van dit Reglement.

Bestrijding van slakken. Verschil moet gemaakt worden tussen naaktslakken en huisjesslakken. Naaktslakken knabbelen bij voorkeur aan jong groen, dus uw jonge plantjes zijn een welkome maaltijd. Huisjesslakken daarentegen voeden zich het liefst met naaktslakken en vergane planten. De een is dus een vernier en moet betreden worden wanneer hij in overvloed aanwezig is. Bedenk dat bij het gebruik van slakkenkorrels ook de huisjesslak het loodje legt. In de handel zijn milieuvriendelijke en gangbare niet milieuvriendelijke slakkenkorrel te koop. Gebruikt u de laatste, moet u deze in één of meerdere potten verdelen op uw tuin en de dode slakken zo spoedig mogelijk afvoeren zodat ze niet in de voedselketen komen van vogels, salamanders of egels. Deze dieren kunnen doodgaan aan een maaltje vergiftigde slakken. Veel slakken kunt u zelf vangen door links en rechts in uw tuin stukken hout te leggen. Die worden door de slakken gebruikt als schuilplaats. In de vroege morgen kunt u de slakken dan gaan oogsten en afvoeren.

Bestrijding van ongedierte. Voor het bestrijden van ongedierte wordt geadviseerd om gebruik te maken van mechanische hulpmiddelen zoals klemmen, vallen en geluidverschrikkers. Indien er gebruik wordt gemaakt van gif tegen muizen en/of ratten, moet dit zodanig worden afgedekt dat andere dieren hier niet bij kunnen om te voorkomen dat het gif in de voedselketen komt. Om diezelfde reden moeten dode dieren zo spoedig mogelijk van het complex verwijderd worden.

Het gebruik van gif tegen muizen en ratten moet aan het bestuur gemeld worden.

Bestrijding van aaltjes e.d. Het gebruik van grondontsmettingsmiddelen is niet toegestaan. Het goed toepassen van vruchtwisseling en/of combinatieteelt moet preventief werken. Mocht u toch last hebben van aaltjes dan is het planten van "Afrikaantjes" (Tagets patula of Tagets erecta) aan te raden. Deze geven in de grond een stofje af die de aaltjes niet prettig vinden. Overigens zijn de meeste aaltjes niet schadelijk.

Artikel 6.3 - Toegestane bestrijdingsmiddelen.

- a. Naast de in artikel 6.2 genoemde middelen is het gebruik van alle biologische middelen welke geleverd worden onder de naam "Ecostyle" toegestaan, mits voldaan wordt aan de in de bijsluit

vermelde handleiding en aan de eventueel in dit reglement gestelde beperkende voorwaarden.

- b. Ter bestrijding van Phytophthora kan “InFinto” van Bayer of “Luxan” van Revus Garden gebruikt worden indien nodig. Let hierbij op dat deze stoffen gevaarlijk zijn voor vogels en waterdieren.

Artikel 7 – Mag ik dieren houden?

Het houden van dieren op het complex is niet toegestaan.

Uitzondering hierop zijn de kippen en de bijen die reeds op het complex aanwezig zijn. Hiervoor is door het bestuur toestemming verleend.

Artikel 8 – Mag ik opstellen bouwen?

Onverlet de benodigde vergunningen van de Gemeente Hoorn, is het slechts toegestaan volgens de regels zoals die bij dit reglement zijn vastgesteld.

Artikel 8.1 – Wat mag gebouwd worden?

We onderscheiden diverse soorten bebouwingen welke hieronder genoemd worden. Let op: in het eerste huurjaar of voor duur van de proefperiode is het niet toegestaan te bouwen. Tijdens de proefperiode moet de tuinder aantonen daadwerkelijk een goed tuinder te zijn.

- a. Opstallen hoger dan 1.50 meter, met een maximale hoogte van 2.50 meter (gemeten vanaf het maaiveld). Voor deze opstallen is een bouwvergunning nodig van en goedkeuring door het bestuur. Dit zijn de schuurtjes die op de tuin geplaatst mogen worden. Om toestemming te verkrijgen van het bestuur is een eenvoudige tekening vereist waarop alle maten staan aangegeven.
- b. Opstallen (t.b.v. de eigen tuin) die niet hoger zijn dan 1.50 meter (gemeten vanaf het maaiveld) met een overkapping. Dit zijn de onderkomens voor opslag van materialen en gereedschappen of broeibakken. Voor deze opstallen is geen bouwvergunning nodig.
- c. De erfgrens. Materialen/hagen die gebruikt worden voor de erfgrens mogen niet hoger zijn dan 90 centimeter en dienen in goede staat te worden gehouden. Voor deze opstallen is geen bouwvergunning nodig. Voor erfafscheiding langs sloten mag worden afgeweken, tot een hoogte van maximaal 2 meter. Indien de erfafscheiding bestaat uit haag soortige planten, dienen zodanig te worden gesnoeid, dat zij voor de burens en op de toegangspaden geen overlast bezorgen.
- d. Schuttingen ter afscherming mogen niet hoger zijn dan 1.50 meter en niet langer dan 3 meter. Schuttingen zijn alleen bedoeld ter

bevordering van de privacy bij het huisje. Mag dus niet over de hele lengte of breedte van de tuin zijn. Voor een dergelijke schutting is toestemming nodig van zowel het bestuur als de buurtuinder.

- e. Kassen. Een kas maakt geen onderdeel uit van het percentage van de grond dat bebouwd mag worden. Echter een te grote kas die niet verkocht kan worden bij overname, moet voor overname van de tuin en het complex zijn verwijderd.
- f. Foliekassen die demontabel zijn, maken geen onderdeel uit van het percentage grond dat bebouwd mag worden. Maar deze foliekassen mogen zelf niet groter zijn dan 10% van de tuingrootte. De foliekassen dienen op verzoek door de tuinder te worden afgebroken, bijvoorbeeld voor de start en duur van de winter.

Artikel 8.2 - Wat en waar mag bebouwd worden?

- a. De maximale gezamenlijke oppervlakte die bebouwd mag worden is opstallen omschreven in artikel 8.1.a en artikel 8.1.b mag niet groter zijn dan 10% van het gehuurde. Een uitzondering hierop vormen demontabele foliekassen, zie artikel 8.1.f
- b. De plaatsing van de opstallen moet zodanig zijn dat buurtuinen zo min mogelijk schaduwoverlast hebben. De minimale afstand van de tuingrens is 60 centimeter, tenzij onderling met de tuinbuur anders wordt overeengekomen. En, tenzij de nieuwe tuinder de situatie accepteert, dient het opstal te worden verplaatst of afgebroken bij het beëindigen van het huurcontract.

Artikel 8.3 - Gebruik van materialen en kleuren.

- a. Renovatieramen en deuren en dergelijke als bouwmaterialen zijn niet toegestaan. Alleen na overleg betreffende constructie en afwerking, wordt hiervoor ontheffing verleend door het bestuur.
- b. De toegestane kleuren zijn, donkerbruin en donkergroen, Amsterdams groen en wijnrood en grijs. Als contrastkleur voor deur- raam- en daklijsten is wit toegestaan. Tevens zijn op nieuw hout de transparante kleuren teak, old - pine, grenen, eiken, mahonie, noten en transparant groen toegestaan. Het geheel moet er esthetisch verzorgd uitzien. Afwijkingen hiervan zijn alleen toegestaan met toestemming van het bestuur.

- c. Bouwmaterialen die schadelijk zijn voor de gezondheid, zoals b.v. asbest zijn niet toegestaan.

Artikel 8.4 – Bouwprocedure.

- a. Voordat gestart gaat worden met het bouwen waarvoor een vergunning en/of toestemming van het bestuur nodig is, moet deze eerst schriftelijk worden aangevraagd, inclusief bouwtekening, door het indienen van een verzoek tot bouwen bij de secretaris. Voor de verwerking van de aanvraag wordt € 7,50 in rekening gebracht. Dit bedrag kan worden geïndexeerd. (zie art. 4.a).
- b. Op deze aanvraag moeten de maten, de plek van plaatsing, materialen en constructie van het te bouwen object duidelijk aangegeven worden. De kosten van een aanvraag worden door de A.L.V. vastgesteld.
- c. Kosten voor een vergunning van de Gemeente Hoorn worden door de gemeente vastgesteld.
- d. Na goedkeuring van de aanvraag en het betalen van de eventuele kosten, wordt een bouwvergunning verleend.
- e. Nadat de bouwvergunning door de hoofdtuinder is ontvangen, eventueel met noodzakelijke en/of verplichte veranderingen, moet binnen drie maanden na dagtekening worden gestart met bouwen, waarbij de bouw binnen een jaar na dagtekening moet zijn afgerond.
- f. Zodra de bouw gereed is, is de hoofdtuinder verplicht dit te melden aan het bestuur. Het bestuur controleert of er conform de aanvraag is gebouwd. Bij akkoord bevinding wordt dit in de administratie verwerkt. In geval niet conform de vergunning is gebouwd, is de hoofdtuinder verplicht het bouwwerk aan te passen of af te breken.
- g. De bouwvergunning is gekoppeld aan de tuinder en tuin. Bij verplaatsing of overdracht is een nieuwe vergunning vereist. (Zie artikel 8.5 van dit Reglement)
- h. Schuttingen ter afscherming worden na plaatsing gecontroleerd en beoordeeld door het bestuur. Bij akkoord bevinden wordt dit in de administratie verwerkt.

Artikel 8.5 – Verplaatsing of overdracht van opstallen.

- a. De bouwvergunning van een in goed staat verkerende opstal, dit ter beoordeling van het bestuur, kan bij overname door een nieuwe tuinder worden overgeschreven. Hiervoor zijn alleen administratiekosten voor het overschrijven van de bouwvergunning, zijnde een door de A.L.V. vastgesteld bedrag, verschuldigd.

- b. Een overschrijving wordt aangevraagd d.m.v. een aanvraagformulier "overschrijving bouwvergunning. Dit formulier wordt volledig ingevuld en tezamen met de verschuldigde administratiekosten bij het bestuur ingeleverd. Het bestuur controleert op eventuele afwijkingen/wijzigingen t.o.v. de bestaande aanvraag.
- c. Na goedkeuring van de aanvraag wordt een nieuwe bouwvergunning verleend.
- d. Bij verplaatsing van een bestaande opstal is een nieuwe bouwvergunning verplicht.

Artikel 8.6 – Specifieke bouwvoorschriften.

Opstallen moeten worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn gebouwd. B.v. een kas mag niet gebruikt worden voor het opslaan van brandstoffen etc.

Artikel 9.- Hoe worden tuinen en het complex onderhouden.

Artikel 9.1 – Algemene regels voor het complex.

- a. Op het complex dient rust en orde gehandhaafd te worden, dit ter beoordeling van het bestuur. Mensen die overlast plegen worden van het complex verwijderd. Betreft het een tuinder dan krijgt deze als hij niet stopt een gele kaart. Hiervan wordt een aantekening gemaakt door het bestuur en dit wordt hem schriftelijk meegedeeld.
- b. Het is verboden op paden, verhard of onverhard, te rijden of te parkeren met motorvoertuigen en/of bromfietsen. Het verbod is niet van toepassing op die plaatsen en paden die voor rijden en parkeren bestemd zijn.
- c. Het is verboden om afval te verbranden of te storten op het complex.
- d. Het is verboden bouwafval, gebroken glas e.d. op de tuin op te slaan of onder de grond te brengen.
- e. Open vuur is op het complex verboden. Het gebruik van een barbecue is toegestaan, mits deze is goedgekeurd en er voldoende bluswater bij aanwezig is. E.e.a. ter beoordeling van het bestuur. Alleen (houts)kooltjes of campinggaz is toegestaan. Eigen BBQ-bouwsels zijn niet toegestaan.
- f. Het is verboden honden op het complex los te laten lopen. Eventuele uitwerpselen dienen terstond te worden verwijderd.
- g. Omheiningen van het complex zijn, tenzij dit besluit anders bepaald, in beheer van de vereniging. Zonder toestemming van het bestuur mogen aan de omheiningen geen wijzigingen worden aangebracht.

- h. De paden dienen begaanbaar te blijven en niet te worden gebruikt voor opslag van diverse materialen. De paden worden collectief onderhouden op de werkzaterdagen.
- i. Het is verboden geschriften en/of drukwerk zonder toestemming van het bestuur te verspreiden en/of aan te plakken.
- j. Het is verboden tijdelijke onderkomens te plaatsen zonder toestemming van het bestuur.
- k. Het is verboden balspellen te beoefenen anders dan op het speelterrein.
- l. Het is verboden, al dan niet versterkt, geluiden ten gehore te brengen die de rust verstoren.
- m. Wangedrag, waaronder mede is te verstaan elke gedraging of handeling die de goede gang van zaken en/of het vriendschappelijk verkeer tussen de leden onderling verstoort of het aanzien van de vereniging schaadt, wordt niet getolereerd. Van deze overlast wordt een aantekening (gele kaart) gemaakt in zijn persoonlijk register en kan leiden tot (tijdelijke) schorsing.
- n. Overtreding van de regels van dit huishoudelijk reglement kan leiden tot het in werking stellen en uitvoeren van artikel 5 lid 1.c van het Statuut (beëindiging lidmaatschap) Het bestuur zal daar niet eerder toe overgaan dan dat betrokken lid tenminste 2 keer schriftelijk is gewaarschuwd en hij niet binnen 14 dagen na dagtekening van de laatste waarschuwing daaraan gevolg heeft gegeven. De tweede waarschuwing wordt hem aangetekend verzonden en wordt het lid "ontzetting" aangezegd conform 5 lid1.d van het Statuut.
- o. Indien de A.L.V. ingevolge artikel 5 lid 7 van het Statuut besluit tot verwerping van de uitvoering van artikel 5 lid 1.c, dan wordt hierdoor tevens de "ontzetting "opgeheven en het betreffende lid in zijn rechten hersteld.
- p. Schade door de tuinder, diens familie/partner of bezoekers veroorzaakt, zullen op de tuinder worden verhaald.
- q. Op het complex is het verboden explosie/elektromotoren in werking te hebben tussen 19.00 en 08.00 uur.

Artikel 9.2 - Algemene regels voor de individuele tuin(der).

- a. De leden zijn verplicht op 1 maart de tuin zodanig op orde te hebben, dat deze gereed is voor het komende seizoen. Het bestuur dient bij een controle altijd in overweging te nemen de voorafgaande weersgesteldheid, afhankelijk van het seizoen en/of is het vakantietijd

- of zijn er bijzondere omstandigheden van de betrokken tuinders zoals ziekte etc. voordat tot waarschuwen wordt overgegaan.
- b. De verschillende soorten en wijze van tuinieren (bemesten, bewerking, telen etc.) mogen geen overlast opleveren voor andere tuinders.
 - c. Een lid tuinder is verplicht zijn tuin onkruid vrij te houden zodat andere tuinders hier geen overlast van ondervinden.
 - d. Elke tuinder is verplicht het langs zijn tuin lopende pad/paden of haag/ hagen over een breedte van een meter schoon te houden. Collectief onderhoud geschiedt tijdens de werkzaterdagen.
 - e. Tuinnummers moeten aan de voorzijde van de tuin leesbaar zijn. Eventuele tuinhekjes moeten naar binnen toe open gaan.
 - f. Het plaatsen van fruitbomen is toegestaan tot een maximale hoogte van 3 meter. Zij mogen in geen geval zodanig geplaatst zijn dat buurtuinen overlast ondervinden. Er mogen geen andere bomen worden aangeplant.
 - g. Compostbakken dienen zoveel mogelijk worden geplaatst op een plek in de schaduw zonder overlast te bezorgen.
 - h. Het is verboden stedelijke, politiek getinte of bonds- of tuinvlaggen uit te steken of te hijsen op de tuin.
 - i. Tuinen dienen hun oorspronkelijke afmetingen te houden.
 - j. Het is verboden gereedschap van de vereniging die in bruikleen zijn ontvangen, anders te gebruiken dan op het complex.
 - k. Het is verboden gereedschap van de vereniging zonder toestemming van de verstrekker door te geven of langdurig onder zich te houden.
 - l. Het is verboden zand, grint, puin, afval etc. te deponeren op de parkeerplaatsen van het complex, behalve op de daartoe aangewezen plaatsen en met toestemming van het bestuur. Deze toestemming is 48 uur geldig.
 - m. Het is verboden greppels langs de paden te graven.
 - n. Het is verboden waterkeringen te maken of in paden te graven.
 - o. Het is verboden op de paden zand en grint te storten of daar specie op te maken.
 - p. Het is verboden W.C.-afval in de sloot te doen afvloeien anders dan door middel van een septictank.
 - q. Het is verboden bestuurder- en/of commissieleden te hinderen bij de controle op de naleving van de bepalingen in dit Huishoudelijk reglement.
 - r. Het hebben van een L.P.G.-installatie op de tuin is niet toegestaan.

- s. De toegangspoorten van het complex moeten ten allen tijde gesloten en op slot zijn. Niet naleven kan leiden tot het krijgen van een gele kaart en eventueel rode kaart.
- t. Op het tuincomplex mogen geen aanhangers, campers of andere voertuigen worden geparkeerd, anders dan voor laden en lossen op de dag zelf.
- u. Het is verboden om exoten, zoals de Japanse duizendknoop, op de tuin te planten of te houden.
- v. Zonnepanelen mogen alleen na toestemming van het bestuur worden aangebracht.

Artikel 9.3 - Tuindiensten.

- a. Hoofdtuinders zijn contractueel verplicht om jaarlijks 3 tuindiensten, onderhoudswerkzaamheden ten behoeve van het complex, uit te voeren. Medetuinders hebben deze verplichting voor 2 tuindiensten.
- b. De tuindiensten worden per tuin vastgesteld door het bestuur. In goed overleg kan een tuindienst of een andere werkzaamheid ten behoeve van de vereniging naar een ander tijdstip worden verplaatst.
- c. Leden zonder tuin en ereleden zijn vrijgesteld van tuindiensten.
- d. Tijdens de tuindienst is het niet toegestaan op eigen tuin te werken.
- e. Tuindiensten vinden plaats op zaterdagen van 8.30 uur tot 12.00 uur volgens het rooster vermeld op de website en het mededelingenbord.
- f. Ieder lid ontvangt een rooster zodat hij weet wanneer hij verwacht wordt. Bij niet nakomen van deze verplichting treedt terstond artikel 3.4.O (gele kaart) in werking.

Artikel 9.4 - Controle op naleving van de regels.

- a. Het bestuur of de daartoe aangewezen personen dienen erop toe te zien dat het aanzicht van het complex behoorlijk op peil blijft.
- b. Een ieder kan met het bestuur in overleg treden indien er een ongewenste situatie mocht ontstaan. Het bestuur neemt dan de regie in handen om de situatie op te lossen.
- c. Tuincontroles vinden op regelmatige tijden plaats in de vorm van een tuinschouw.
- d. Het bestuur kan hiervoor een commissie samenstellen. De leden van deze commissie worden voor een jaar aangesteld en zijn direct herkiesbaar.
- e. De bevindingen van de tuinschouw en/of andere controles, die in opdracht van het bestuur worden uitgevoerd, worden aan het bestuur medegedeeld.

- f. De commissieleden dienen zich bij het beoordelen van een tuin neutraal op te stellen. Zij dienen duidelijk te formuleren wat er aan de tuin onjuist is en de regels van dit Huishoudelijk Reglement in acht te nemen.
- g. Het bestuur treedt in overleg met de tuinder om het geconstateerde probleem te verhelpen.
- h. Indien de tuinder geen gehoor geeft aan hetgeen het bestuur van hem vraagt om het probleem te verhelpen, dan zal de tuinder schriftelijk worden benaderd. Een afschrift van dit schrijven wordt bij zijn persoonlijk dossier gevoegd. Op de eerstvolgende jaarvergadering zal het probleem aan de vergadering worden voorgelegd. Beslissen zij dat de tuinder in zijn recht stond dan wordt de brief uit het dossier verwijderd. Blijkt echter het tegendeel zal de brief vergezeld worden van een gele kaart.

Artikel 10 - Overgangsbepalingen

- a. Dit Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd door de A.L.V. op 21 april 2022.
- b. Huishoudelijk Reglement kan worden aangehaald als HHR 2022.
- c. Waar in dit Huishoudelijk Reglement de mannelijke vorm gebruikt wordt, wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld.
- d. Dit Huishoudelijk Reglement vervangt alle vorige reglementen per datum van goedkeuring.
- e. Oude afspraken en gedoogsituaties zullen worden gehandhaafd tot de tuinder stopt waarna de nieuwe tuinder zich bindt aan dit Huishoudelijk Reglement.

April 2022